

---

제49회

# 목사고시 청원서류

---

**KAICAM**

사단  
법인 한국독립교회선교단체연합회  
KOREAN ASSOCIATION OF INDEPENDENT CHURCHES AND MISSIONS

# 차 례

## 1. 목사고시 공지사항

가. 목사고시 일정 .....	03
나. 목사고시 응시자격 및 시간표 .....	04
다. 목사고시 제출서류 .....	05
라. 원서접수 방법 및 유의사항 .....	06
마. 목사고시 관련 유의사항 .....	07

## 2. 제출서류 목록

가. 청 원 서 .....	08
나. 목회계획서 .....	09
다. 사역경력 증명서 .....	12
라. 목사고시 추천서 (1) .....	13
마. 목사고시 추천서 (2) .....	14
바. 배우자 동의서 또는 가족 동의서 .....	15
사. 신앙고백 및 서약서 .....	17
아. CMS작성요령 및 신청서 .....	22

## 가. 제49회 목사고시 일정

일정	일시	장소
청원서 접수	시작 : 2023. 11. 27(월) 마감 : 2024. 1. 26(금)	우편 또는 방문 서울특별시 서초구 바우뫼로27길 7-11 대송빌딩 2층 (양재동)
목사고시 필기시험 (오전)	2. 06(화)	추후 공지
인성/심리검사 (MMPI/MCMI) (오후)	2. 06(화)	추후 공지
필기시험 합격자 발표	2. 13(화)	개별통보
면접	3. 04(월)	추후 공지
최종합격자(안수대상자) 발표	3. 11(월)	개별통보
종전 보류자 안수신청 및 안수보류 마감 안수비용 입금 마감	3. 15(금)	E-Mail : <a href="mailto:pastor@kaicam.org">pastor@kaicam.org</a> FAX : 02) 577-1350
목사 안수자 연수교육 (필수연수교육)	4. 15(월) - 17일(수)	추후 공지
제48회 목사안수식	4. 22(월)	추후 공지

## 나-1. 목사고시 응시자격

### 1. 국내·외 정규 신학대학원 M.Div(목회학 석사) 졸업자 (2년 이상의 사역경력 필요)

1) 개척 경력만 있는 경우

- 개척 2년 이후부터 지원 가능

- 증빙서류 : 개척 관련 객관적 자료 (ex. 창립예배 순서지, 통장 거래내역 등)  
단, 개척과 동시에 KAICAM 가입 교회인 경우는 예외

2) 부교역자 경력인 경우

- 전임사역, 파트사역 무관

- 한 교회에서 1년 이상 경력만 인정

### 2. 국내·외 정규신학대학교 4년의 신학과정(신학사)을 졸업하고 정규신학대학원의 Th.M(신학석사) 졸업 혹은 M.Div과정(M.Div Eq)을 졸업한자

(3년 이상의 사역 경력 혹은 3년 이상의 해외파송선교사 경력필요: 파송확인서, 선교보고서 제출)

### 3. 정규 신학대학원 일반신학석사학위 소지자로서 목회/선교사역에 현저한 공적이 있다고 인정 된 자.

(5년 이상의 사역 목회경력 혹은 해외 파송 선교사 경력 등)은 사전 심사에 의하여 응시자격을 받을 수 있다.

## 나-2. 목사고시 시간표

교시	시험영역	시험시간	소요시간	상세정보
1	조직신학	09:00 ~ 09:50	50분	예제문제 중 2문제 출제, 출제문제 중 1문제를 임의 선택하여 답안 작성
2	교회사	10:00 ~ 10:50	50분	
3	성경(신·구약)	11:00 ~ 12:00	60분	신·구약 각25문항 예제문제집은 직접방문/택배 수령 가능 4지선다 20문항, 단답형 5문항

## 다. 목사고시 제출서류 (※ 순서대로 제출하여 주시기 바랍니다.)

순번	서류명	내 용	비고
1	청원서	양식에 따라 워드로 작성 후, 최근 3개월 이내 촬영한 사진 부착. - 제출하신 증명사진은 면접, 안수식 순서지, 목사신분증 등에 사용됨. (jpg사진파일요청(용도: 안수식제작용으로 정상사진요청) 3cmX4cm 해상도 500 dpi 이상, 촬영시 뒷배경은 흰색으로 요망 이메일(pastor@kaicam.org) 추가제출 - 별도로 사진사이즈 3cmX4cm, 1장 추가 제출 요청 - 한글이나 워드 파일로 원본 접수(pdf 변환 불가/ 면접용)	필수사항 : 청원서, 목회계획서 이메일로 추가제출 요청 (면접용도)
2	목회 계획서	- 목회계획과 소명에 관해 상세하게 서술 - 서류심사, 최종면접시 당락 결정 - 이메일(pastor@kaicam.org)로 추가 제출 - 한글이나 워드 파일 원본 접수(pdf 변환 불가/ 면접용)	
3	사역경력 증명(확인)서	<b>2년 이상의 사역 경력 필요</b> (응시자격 참조) - 사역지는 교단에 관계 없음 ( <b>교회직인 필요</b> ) - 작성법은 별첨 참고( <b>자필작성</b> )	연합회 지정양식 <b>원본제출</b>
4	추천서 2부 (※ 추천인 자필작성 / 인봉상태 제출)	추천서① : 사역 중인 교회 <b>담임목사의 추천서 (교회직인필요)</b> 추천서② : 교수, 동역목사, 전임교회 담임목사 (직계가족 불가) - 추천인 서명 후 교회 혹은 단체 직인 - 2부 모두 <b>동일한 교회 혹은 단체</b> 에서 추천받을 수는 없음 - 본인이 대표일 경우 본인을 제외한 2인에게 받아야 하며 반드시 1인은 담임목회자여야 함 - 추천인이 KAICAM 소속목사인 경우 추천인은 연합회비를 성실히 납부하는 자에 한함	
5	대학교성적증명서 · 졸업증명서	신학대학교 졸업자는 두 가지 서류 모두 제출 - 신학대학교 졸업자가 아닌 경우 졸업증명서만 제출	<b>원본제출</b>
6	대학원성적증명서 · 졸업증명서	졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후 추후 졸업증명서 필히 보완 - 졸업자는 학위등록번호가 포함된 증명서 제출 - 예정자는 예정증명서 발급이 어려울 경우는 재학증명서 제출	
7	가족관계 증명서	인터넷 혹은 동사무소 발급가능 ( <b>상세로 제출</b> ) - 외국인의 경우 : 여권 및 비자사본, 외국인등록증 사본 제출	최근 3개월 이내 발급
8	혼인관계 증명서	인터넷 혹은 동사무소 발급가능 ( <b>상세로 제출</b> ) - 미혼자의 경우에도 필히 제출, 이혼자의 경우 추가서류 필요 - 모든 내용이 기재되어 있어야 함. '일부사항 증명'용 불가	
9	배우자 동의서 또는 가족 동의서	배우자로서의 각오를 상세하게 서술 - 배우자가 없을 경우, 직계가족 동의서 제출	
10	신앙고백 및 서약서	한독선연 소속목사로서의 서약 - 한독선연 신앙고백 확인 후 자필 서명/날인 - 회비납부의무사약서 확인 후 자필 서명/날인 - 관련규정 확인 및 서약서 확인 후 자필 서명/날인	연합회 지정양식
11	자동결재 신청서	CMS(자동이체신청서) -소속목사 회비 자동이체 신청서	연합회 지정양식

## 라. 원서접수 방법 및 유의사항

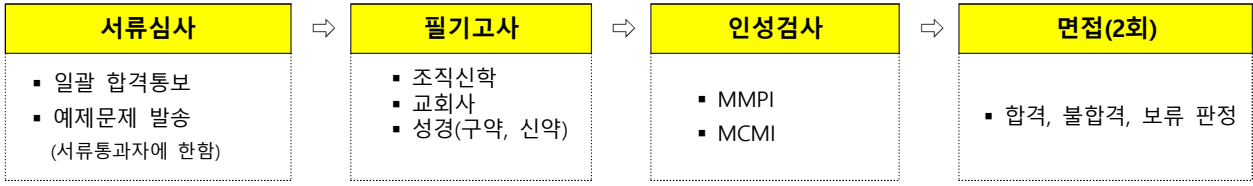
- **필수사항** : 청원자는 카이캠 홈페이지([www.kaicam.org/](http://www.kaicam.org/))팝업창에 있는 온라인접수에서 온라인청원서를 작성하셔야 합니다.  
[https:// biz.kaicam.org/kaicaminterface/default.aspx?menu\\_name=receipt](https://biz.kaicam.org/kaicaminterface/default.aspx?menu_name=receipt)
- **※ 온라인접수 후, 2주 안에 모든 제출서류를 우편(또는 방문) 접수하셔야 합니다.**  
**(제출기한은 담당자와 조정이 가능)**
- **서류 제출 시 모든 증명서는 반드시 원본으로 제출하여 주십시오.**  
(‘청원서’, ‘목회계획서’, 사진(jpg파일)은 반드시 이메일로 추가 제출하여 주십시오-면접용)
  - 모든 증명서류는 제출일자 기준으로 **3개월 이내**에 발행한 것이어야 합니다.
  - 사본 제출이 불가피 할 경우, 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 합니다.
  - 제출 서류 중 한국어 또는 영어로 기재되지 않은 서류(예: 외국에서 취득한 학위에 대한 졸업 증명서, 성적증명서 또는 기타 수수료증, 자격증 등)는 한글로 번역하여 제출해야 합니다.
  - 사진 2매 제출 및 jpg화일 원본(3CmX4Cm, 해상도 **500dpi 이상 이메일 제출**)은 제출해야 합니다.
  - **촬영시 사진 뒷면배경은 흰색으로 요청합니다.**
- 명시된 제출서류 외에 응시자격과 관련하여 사실확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 모든 제출서류에는 간인이 있어야 합니다. (단, 증명서류와 인봉된 추천서는 제외됩니다.)  
(간인 : 두 장 이상으로 이뤄지는 문서 앞장의 뒷면과 뒷장의 앞면에 걸쳐 찍는 것)
- 제출서류는 순번대로 정리하시고, **미비서류가 없어야 하며 고시료 납부 후 서류심사가 가능합니다.**  
(제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.)
- 서류마감은 **서류접수일을 기준으로 합니다.**
- **홈페이지에 팝업창을 통해 제출합니다. (필수사항)**  
**필수참고사항** : 연수교육 2박3일 중 마지막 시간 부부세미나 시간에 잊지 말고 함께 참여하시기 바랍니다.  
(미혼자인 경우는 동역할 지인 및 부모님과 같이 오시면 됩니다.)

- **고시료 안내**
  - 최초응시자 **₩100,000원** (최초응시자는 전 과목을 응시하여야 함)
  - 과목별 응시자 : 조직신학·교회사 각 ₩30,000원 / 성경 ₩30,000원 / 인성검사 ₩30,000원  
(전 과목 재 응시자는 ₩100,000원)
  - **하나은행 224-910044-91904 [예금주 : (사)한국독립교회선교단체연합회]**
  - 현장납부가 불가하오니 반드시 계좌로 입금해주시기 바랍니다.
- **고시료 환불은 없습니다. (입금 전, 반드시 담당자의 안내를 받아야 함)**

- **목사안수비용**
  - 비용 : **₩ 1,500,000원**
  - 내역 : 목사고시 관련 비용
    - 면접위원 및 안수위원 초청비
    - 안수가운 및 스톨 구입비
    - 안수대상자 연수교육
    - 안수기념선물(성경, USB) 등 20여 항목의 비용을 포함

## 마. 목사고시 관련 유의사항

1. 목사고시는 서류심사 후 인성검사, 필기고사, 면접의 **4단계**를 거칩니다.



2. 목사고시 필기고사는 조직신학, 교회사, 성경(구약, 신약 성경은 단답형 및 객관식)의 세과목이며, 모든 과목에 응시해야만하며, 각 과목당 60점미만은 과락 처리 됩니다.

3. 조직신학, 교회사는 온라인 접수 후, 청원자격 심사를 통하여 각 과목당 3개의 예제 문제를 발송합니다. 받아보신 예제문제를 A4용지 1장(앞·뒷면)의 분량으로 답안을 준비하시면 됩니다. 필기고사 문제는 예제문제들 중 각 과목당 2문제가 출제되며, 2문제 중 1문제만의 답안을 서술형으로 작성하시면 됩니다.

4. '청원서, 목회계획서'는 작성하여 서류접수와 이메일([pastor@kaicam.org](mailto:pastor@kaicam.org))로 반드시 추가접수 해 주시기 바랍니다. **이메일 미접수시 서류심사를 진행하지 않습니다.**

5. 성경시험(신·구약)은 한독선연 성경문제집에서 성경 50문항을 출제합니다. 성경문제집은 목사고시 청원기간에 홈페이지에서 온라인접수를 하시면 담당자를 통해 구매안내를 받으실 수 있습니다. (금액 : ₩20,000원 / 택배비 ₩4,000원 본인부담)

6. 과목별 재응시 대상자는 해당과목에 대해 응시회차 후 **1년(2회) 이내**에 재응시하여야 다른 과목들에 대한 합격이 유효하며, 해당기한 후에는 전 과목을 재응시하셔야 합니다.

7. 필기고사 응시자 전원에게 인성검사(MMPI/MCMI)를 실시합니다. **과목별 재응시자들은 초시 적성검사에서 특이사항이 있을 경우 재검사를 받아야합니다.**

8. **해외에서 청원하시는 응시자도** 모든 과정은 한국에서 진행하셔야 합니다. 단, 필기합격여부와 무관하게 면접과 필기시험을 함께 진행할 수 있으며, 필수연수교육과 안수식은 타 응시생과 동일하게 진행됩니다.

9. 면접은 '통과', '안수보류', '최종불합격'으로 구분됩니다.

10. 인성검사 및 필기고사 합격자에 한하여 면접을 실시합니다.

11. 면접 통과 후 목사 안수자 연수교육 (2박 3일) 필수과정을 이수하여야 최종합격 안수대상자로 확정됩니다.

12. 면접에 의한 안수보류자들은 KAICAM이 권고하는 전문상담기관에서의 상담프로그램의 과정을 필히 이수한 후 인성검사의 재검사 및 면접을 통해 안수대상자가 될 수 있습니다.

13. 응시원서 작성시 추천서는 추천인의 차필로 작성하여 **인봉상태**로 접수하여 주시기 바랍니다.

14. 목사고시 청원서의 키와 몸무게는 안수 가운 제작을 위한 것이며, 가운 제작에 참고할 사항이 있다면 '신체 특이사항' 란에 기재해주시기 바랍니다. (예 : 왼팔이 조금 더 김)

15. 필기고사 응시 중 부정행위 적발 또는 제보 접수 시 1년 목사고시에 응시할 수 없으며, 재청원시 모든 서류를 다시 준비하셔야 합니다.





## ■ 목회계획서 Pastoral Plan

성 명 Name		주민등록번호(앞) Date of Birth	
-------------	--	----------------------------	--

소명의식과 목회 방향에 대한 다음 질문에 대해서 진술해주세요. (A4 총2쪽 이내)

Please state the following questions concerning your calling and vision of your ministry. (A4 maximum two pages)

1) 당신은 하나님으로부터 목회자로서 부름 받은 어떤 소명의식이 있나요?

진술을 할 때 “부름 받음에 대한 성경적 근거.”와 “부름 받음에 대한 자신의 경험” 부분을 포함하세요.

What is your calling from God as a minister? In your answer, please state “the biblical evidence concerning your calling” and “your experience of receiving calling from God.”

2) 당신은 소명에 따른 어떤 목회를 계획하고 있나요? Concerning your calling, what is your plan for the ministry?

※ 위의 질문의 모든 문항에 답변하여 작성하시기 바랍니다.(총 A4 용지 2페이지 내외)

※ Please answer all the questions above. Thank you. (A4 maximum 2 pages)

※ 작성하셔서 메일로 보내주시기 바랍니다. (email : [pastor@kaicam.org](mailto:pastor@kaicam.org)) ※ Please send us by email.

## 사역경력증명서(예시)\_사역경력을 구체적으로 작성할 것.

### ① 청원자

성명	홍길동	생년월일	1972 년 4 월 9 일
사역기간	2017. 9 ~ 2020. 7(30개월)	사역분야	청년부 및 남/녀전도회 목장인도(훈련)

### ② 확인자(담당 목사)

성명	장동건	청원자와의 관계	동역 목회자
소속교회	사랑의 교회	교단	기독교대한성결교회
직분	담임목사	휴대폰번호	010-3673-1329
주소	서울특별시 서초구 바우뒀로27길 7-11 대송빌딩 2층		
교회 홈페이지(카페, 블로그) 주소	www.abc.or.kr		

### ③ 사역경력 (확인자가 직접 구체적으로 자필 작성하시오)

#### (1) 행정기획 및 음악사역

초기 1년간 청년부 1팀, 청소년부 1팀의 찬양단을 조직하여 세션들의 음악교육 및 리더와 싱어들의 음악지도를 맡았고, 주 1회 정기적인 말씀양육 사역을 행했으며, 새로운 기획력으로 예배 멀티미디어 및 기도회 및 교회 내 양육프로그램 등의 기획을 맡아 사역함

#### (2) 청년부 사역

매주 토요일 저녁 청년부 예배 설교 및 인도를 맡았고, 리더양육을 청년부 부장 집사와 함께 이끌어 옴.

#### (3) 남/녀 목장장(구역인도자) 지도교육

2014년 1년간 남/녀 목장 인도자들을 훈련하는 사역을 맡았고, 신규 목장이 형성되어 자리 잡을 때까지 목자와 협력하여 목장원들을 인도하고 관리하는 업무를 맡았다.

2023 년 11 월 27 일

확인자 장동건 직인

(사)한국독립교회선교단체연합회 귀중

# 사역경력증명서

## ① 청원자

성명		생년월일	년	월	일
사역기간		사역분야			

## ② 확인자(담당 목사)

성명		청원자와의 관계	
소속교회		교단	
직분		휴대폰번호	
교회주소			
교회 홈페이지(카페, 블로그) 주소			

## ③ 사역경력 (확인자가 직접 구체적으로 자필 작성하시오)

20    년    월    일

확인자

(직)인

(사)한국독립교회선교단체연합회 귀중





# 배우자 동의서

## ① 배우자

성명		생년월일	년	월	일
소속교회		휴대전화			

## ② 배우자 동의 (구체적으로) ※ 자필 기록을 권고합니다.

목사고시 지원자 \_\_\_\_\_의(남편·아내)로서 하나님의 확실한 부르심을 믿고,  
적극적인 내조자로 섬겨 하나님의 영광을 위하여 동역할 것을 약속합니다.

20    년    월    일

배우자

인/Sign

(사)한국독립교회선교단체연합회 귀증

# 직계가족 동의서

## ① 직계가족 정보

성명		생년월일	년	월	일
청원자와의 관계		성별			
소속교회		휴대전화			

## ② 직계가족 동의 (구체적으로) ※ 자필 기록을 권고합니다.

목사고시 지원자 \_\_\_\_\_ 의 가족으로서 하나님의 확실한 부르심을 믿고,  
적극적인 후원자로 기도와 격려와 사랑으로 동역할 것을 약속합니다.

20    년    월    일

동의자

①/Sign

(사)한국독립교회선교단체연합회 귀중



## (사)한국독립교회선교단체연합회 신앙고백

---

1. 우리는 신구약 성경이 영감 된 하나님의 말씀으로 원본에 오류가 없고 인간의 구원을 위한 하나님의 뜻을 나타내 주는 완전 계시요 모든 신앙과 생활을 위한 하나님의 마지막 권위임을 믿는다.
  2. 우리는 만물의 창조자 하나님은 한 분이시며 무한히 완전하시고 영원히 성부, 성자, 성령 삼위일체로 존재하시는 분이심을 믿는다.
  3. 우리는 참 하나님이시요 참 인간이신 예수 그리스도가 성령으로 처녀 마리아에게 잉태되어 태어나셨음을 믿는다. 그가 성경의 예언을 따라 십자가 위에서 우리의 죄를 위해 대속적 희생제물로 죽으셨다. 뿐만 아니라 그가 죽으셨다가 육체적으로 다시 살아나사 하늘로 승천하셔서 지금은 하나님 우편에 계시며 우리의 대제사장과 대변자로 사역하고 계심을 믿는다.
  4. 우리는 성령의 사역은 주 예수 그리스도를 영화롭게 하는 것이요 현세에서 인간으로 하여금 죄를 깨닫게 하시고 믿음으로 거듭나게 하시며 거듭난 신자 안에 내주하시고 인도하시고 가르치시고 힘을 주셔서 경건한 삶과 섬기는 삶을 살게 하심을 믿는다.
  5. 우리는 인간이 하나님의 형상으로 창조되었으나 죄로 타락하여 멸망하게 되었고 성령의 거듭나게 하심을 통해서만 구원을 얻고 영적으로 삶을 살 수 있다고 믿는다.
  6. 우리는 예수 그리스도의 흘리신 보혈의 피와 그의 부활만이 믿는 모든 사람을 위한 의로움과 구원의 유일한 근거가 되며 예수 그리스도를 영접하는 자만이 성령으로 태어나 하나님의 자녀가 되는 것을 믿는다.
  7. 우리는 세례와 성찬이 현 시대 동안 교회가 지켜야 할 성례이나 성례자체가 구원의 수단은 아니라고 믿는다.
  8. 우리는 참된 교회는 예수 그리스도를 믿어 구원받아 성령으로 거듭난 모든 사람으로 구성되고 교회의 머리이신 그리스도의 몸 안에서 모두 연합하여 하나 됨을 믿는다.
  9. 우리는 참된 교회의 구성원들이 지역교회의 교인이 되어야 한다고 믿는다.
  10. 우리는 예수 그리스도가 주시요 교회의 머리이심을 믿으며 개 교회는 그리스도의 통치하에 사역을 결정해 나가야 한다고 믿는다.
  11. 우리는 언제라도 우리 주 예수 그리스도께서 하늘로부터 다시 오실 것을 믿고 이 '복된 소망'이 신앙인의 삶과 봉사에 결정적 영향을 미친다고 믿는다.
  12. 우리는 믿는 자가 죽어도 다시 부활하여 살아나 주님과 함께 영원한 축복과 기쁨을 누릴 것이며 믿지 않는 자에게는 심판과 영원한 형벌이 있음을 믿는다.
-

나 (                    ) 은(는)

(사)한국독립교회선교단체연합회의

신앙고백을 준수할 것과

여기에 제출한 모든 서류는

사실과 본인의 신앙 양심에

어긋남이 없는 진실임을

하나님 앞에 서약합니다.

만약 위의 내용이 사실과 다른 경우 관련규정에 의한

(사)한국독립교회선교단체연합회의 어떤 처벌도

감수할 것을 서약합니다.

20    년        월        일

청원자 :

①인

**(사)한국독립교회선교단체연합회 귀중**

# 회비납부의무 서약서

성 명 :

생년월일 :           년       월       일

소속교회 : \_\_\_\_\_ 교회

본인은 KAICAM 소속목사로서 월회비(30,000원)을

성실히 납부할 것임을 서약합니다.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

\_\_\_\_\_ 교회 소속 신청자 : \_\_\_\_\_ (인)

# 관련 규정 확인 및 서약서

## 제6조 【회원의 자격】

- ① 정관 제5조에 규정된 회원의 자격은 연합회의 목적에 찬성하고 신앙고백에 동의하며 소정의 회원가입절차를 거친 자로서, 기관회원과 개인회원으로 한다.
- ② 기관회원은 독립교회, 독립선교단체, 독립기독교단체로 한다.
- ③ 개인회원은 연합회에서 실시하는 목사고시 등의 절차를 거쳐 목사 안수를 받은 자와 연합회 이외의 곳에서 목사 안수를 받은 자로서, 연합회 소속 목사의 자격을 취득한 자로 한다.

## 제7조 【회원가입절차】

- ① 교회, 선교단체, 기독교단체, 신학대학교(대학원)는 기관회원 가입신청서를 제출하여야 한다.
- ② 목사안수를 받은 자는 개인회원 가입신청서를 제출하여야 한다.
- ③ 기존 교단에 소속되어 있는 교회, 선교단체, 목사는 소속 교단의 합법적인 탈퇴 절차를 마친 후 가입신청을 하여야 한다.
- ④ 회원가입은 실사를 거쳐 이사장의 결재를 받아야 하며, 이사장은 가입내용을 차기 이사회에 보고하여야 한다.

## 제8조 【회원의 자격 구분】

- ① 회원은 정회원, 준회원, 특별회원 및 명예회원으로 구분한다.
- ② 정회원은 회원으로 가입한 후 약정한 월회비를 성실하게 납부하는 등 연합회의 업무에 협조적인 자로 한다.
- ③ 준회원은 회원으로 가입한 후 약정한 월회비를 성실하게 납부하지 아니하거나 소재가 불명인 자 등으로 한다.
- ④ 특별회원 및 명예회원은 연합회에 공로가 많은 자 또는 사업에 협력한 자로 한다.
- ⑤ 회원의 자격 구분은 입회시에 결정하며 추후 변경을 요할 시는 이사장이 결재한 후 변경내용을 차기 이사회에 보고하여야 한다

### 제9조 【회원의 권리의무】

- ① 정회원은 총회를 통하여 본 회의 운영에 참여할 권리를 가지며, 준회원, 특별회원 및 명예회원은 총회에 출석할 수 있으나 의결권은 없다.
- ② 회원은 연합회의 정관 및 운영규정과 이사회 및 총회의 의결사항을 준수하여야 한다.
- ③ 회원은 운영규정 제4조의 신앙고백을 지켜야 한다.
- ④ 회원은 연합회와 회원상호간의 불간섭 원칙을 존중한다.
- ⑤ 회원은 정해진 회비와 그 밖에 제 부담금을 납부하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 연합회는 다음과 같이 처리한다.
  - 1. 1개월 이상 미납한 회원에게는 행정서비스를 제공하지 아니 한다.
  - 2. 2개월 이상 미납한 회원에게는 회원의 자격 구분이 준회원으로 변경대상이 됨을 통지하고 소명기간 1개월을 줄 수 있다.
  - 3. 위 소명기간을 경과하여 3개월 이상 미납한 회원은 그 자격을 준회원으로 변경한다.
- ⑥ 기존회원이 주소, 대표자변경 또는 증명서 발급 등의 행정 서비스 요청 시 사전에 연체회비를 정산하고 현 수준의 회비를 연합회와 협의하여 책정한 후 내월부터 납부하여야 한다.

### 제10조 【회원의 탈퇴】

- ① 회원이 특별한 사유에 의하여 탈퇴하고자 할 때에는 탈퇴신청서, 사유서, 증빙서류 등을 제출하여 이사장의 결재를 받아야 하며, 이사장은 탈퇴내용을 차기 임원회에 보고하여야 한다.
- ② 회원이 탈퇴할 경우 이미 납부한 회비 및 제 부담금은 반환하지 않으며, 가입한지 2년 내에 탈퇴할 경우 3년분의 회비에서 이미 납부한 회비를 공제한 금액 상당의 탈퇴비를 납부하여야 한다.

\_\_\_\_\_ 는

회원규정을 숙지하였으며, 위의 규정을 준수하여 (사)한국독립교회선교단체연합회 회원으로서의 품위와 권위를 성실하고 정직하게 지킬 것을 서약합니다.

년       월       일

\_\_\_\_\_ 교회 소속 신청자 : \_\_\_\_\_ (인)

# 자동결제 신청서(CMS) 작성요령

1. 공란 없이 작성해주십시오.(청원자 본인이 작성)
2. 통장사본 1부를 첨부해서 **청원서 제출 시 함께 제출바랍니다.**
3. 대표자와 예금주가 다른 경우 (타인명의계좌)
  - 예금주 서명(도장)이 통장사본에 있는 서명(도장)과 동일해야 합니다.
  - 예금주의 신분증 사본 첨부
4. 교회(단체)명의 계좌인 경우
  - 교회(단체) 고유번호증 사본 첨부
  - 대표자 신분증 사본 첨부
5. 회비담당 (02-3673-1325)

# CMS자동이체신청서

## ◆ 수납업체 및 요금정보 (수납업체 기재란)

수납업체	(사)한국독립교회선교단체연합회	담당자	02) 3673 - 1325
사업자등록번호	연합회 기록란	요금(대금)종류	월회비

## ◆ 자동이체 신청내용

신청인	연락처		
납부금액	출금일		매월 24 일 출금 미납시 25 일 재출금
신청계좌	거래 은행에 ☑표시 해주십시오. □국민 □우리 □신한 □농협 □하나 □SC □기업 □씨티 □산업 □새마을 □부산 □대구		
거래은행	□경남 □광주 □전북 □제주 □수협 □신협 □우체국 □유안타증권 □삼성증권 □카카오뱅크		
출금계좌번호			
예금주	예금주 생년월일	교회(선교단체)명의 계좌 경우, 고유번호를 기재 년 월 일	
예금주와의 관계	예금주 휴대전화번호		

금융거래정보 제공 및 개인정보의 수집·이용, 개인정보 제 3자 제공을 동의하며,  
상기와 같이 CMS 자동이체를 신청합니다.

년 월 일

신청인	(인) 도장 또는 서명	예금주	(인) (거래인감) 또는 서명
-----	-----------------	-----	---------------------

### ◇ 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용 동의 ◇

- ▶ 수집 및 이용목적: 효성CMS 자동이체를 통한 요금 수납
- ▶ 수집항목  
개인정보: 성명, 전화번호, 휴대전화번호, 신청계좌 거래은행명, 출금계좌번호  
고유식별정보: 주민등록번호
- ▶ 보유 및 이용기간: 수집, 이용 동의일부부터 자동이체 종료일(해지일)까지
- ▶ 신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

개인정보	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	고유식별정보	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
------	---	--------	---

### ◇ 개인정보 제3자 제공 동의 ◇

- ▶ 개인정보를 제공받는 자: 효성에프엠에스(주)
- ▶ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 자동이체서비스 제공
- ▶ 제공하는 개인정보의 항목: 거래은행명, 계좌번호, 주민등록번호, 휴대전화번호
- ▶ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 동의일부부터 자동출금이체 종료일(해지일)까지. 단, 관계 법령에 의거 일정기간 동안 보관
- ▶ 신청자는 개인정보에 대해 수납업체가 효성에프엠에스(주)에 제공하는 것을 거부할 수 있습니다.  
단, 거부시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
------------------------------	----------------------------------

구비서류	예금주가 신청인 본인인 경우: 실명확인증표(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 / 통장사본 예금주가 신청인과 다른 경우: 주민등록등본 또는 의료보험증 사본 / 통장사본 (※주민등록증이나 의료보험증에 계약자와 함께 등재된 사람에 한함) 신청인이 법인인 경우: 사업자 등록증 사본 / 통장 사본 / 신청대리인의 신분증 사본
------	--

- 신청인과 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.
- 인감 또는 서명은 출금통장의 사용인감 또는 서명을 사용해야 합니다.
- 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 자동이체신청서를 신규로 작성하셔야 합니다.